

BTS Analyses de Biologie Médicale

(en alternance)

Code RNCP 5298

Certifié par ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Date d'échéance d'enregistrement : 01-01-2025

Nomenclature du niveau de qualification : niveau 5

Informations pratiques

PROGRESS SANTÉ

Contact : Stéphanie CARLIER 01 44 54 24 24 s.carlier@ecoleprogress.com

Accessibilité



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'inhabilité et/ou contre-indication médicale.

Pour plus d'informations, contactez notre référent handicap : s.carlier@ecoleprogress.com

Tarifs :

Formation gratuite pour l'apprenti (prise en charge par le coût contrat). L'apprenti est rémunéré selon son âge et son niveau de formation.

Possibilité d'entrer en BTS de la mise à niveau scientifique en e Learning

Modalités d'accès à la formation :

Inscription : ouverture du 15/11 au 31/08

Modalités d'inscription : dossier en ligne sur le site internet de l'école (il faut fournir un CV à jour, une lettre de motivation, une photo d'identité récente, une pièce d'identité en cours de validité, les bulletins de classe de 1^{ère} et terminale)

Délai : réponse 15 jours après le dépôt du dossier d'inscription, délai pendant lequel un entretien de motivation sera effectué par le service scolarité, après validation de l'inscription un mail de confirmation est adressé à l'étudiant qui a 10 jours pour valider sa confirmation d'inscription

Formation

Objectifs de la formation

Le titulaire du diplôme de BTS ABM est capable :

- d'effectuer des prélèvements sanguins, afin de réaliser des examens biologiques*
- de contribuer à la prise en charge interdisciplinaire du patient*
- de réaliser, observer et expertiser des examens*
- de veiller à la maintenance et au bon fonctionnement des appareils*
- participer à la mise en place d'un protocole opératoire ou d'une méthode d'analyse*
- s'informer sur le nouveau matériel*

Date de Pré-rentree :

Courant septembre de chaque année

Toutes les fonctions du technicien supérieur en analyses de biologie médicale s'intègrent dans le système qualité du laboratoire.

F1 : prélever et gérer la phase pré-analytique.

F2 : exécuter les analyses.

F3 : gérer les résultats.

F4 : participer aux actions de recherche et de développement.

F5 : organiser, communiquer, se former et former.

Toutes ces fonctions vont permettre d'acquérir des capacités dans le cadre des activités technologiques afin d'acquérir des compétences terminales

C1 : Analyser

C2 : Concevoir

C3 : Réaliser

C4 : Organiser et gérer

C5 : S'informer et communiquer

F1 : prélever et gérer la phase pré-analytique.

- Accueil, interrogatoire, installation du patient, établissement de la fiche de suivi médical
- Choix pertinent du matériel pour le prélèvement et son recueil
- Respect des procédures de prélèvement, d'identification et d'étiquetage
- Exécution correcte du prélèvement
- Respect des procédures d'élimination des déchets
- Respect des procédures de conditionnement et d'étiquetage de l'échantillon
- Transmission de la fiche de suivi médical
- Respect des procédures de transport et vérification des conditions de transport
- Vérification de la conformité de l'identification, de la prescription et de l'étiquetage
- Enregistrement des échantillons et des analyses à Effectuer
- Vérification de la qualité de l'échantillon, si nécessaire établissement d'une fiche de non-conformité
- Réalisation des opérations d'aliquotage, centrifugation, décantation... conformément au protocole et en assurant l'identification des différentes fractions de l'échantillon
- Respect des conditions et des délais de conservation des échantillons

F2 : exécuter les analyses.

- Actualisation de l'état des stocks
- Approvisionnement suffisant en réactifs et consommables
- Enregistrement des numéros de lots
- Respect du mode opératoire de préparation des réactifs
- Identification et enregistrement des réactifs
- Respect des procédures de préparation des appareils
- Respect des procédures de calibrage, vérification, étalonnage, des appareils ; respect des fréquences définies
- Détection et identification des anomalies
- Réalisation des réglages nécessaires et des opérations de maintenance de premier niveau
- Enregistrement des opérations effectuées et des résultats obtenus
- Respect des procédures et des modes opératoires analytiques
- Pertinence des choix méthodologiques intermédiaires
- Suivi de l'analyse et intervention adaptée en cas de dysfonctionnement
- Respect des procédures en cas d'accident professionnel
- Surveillance de la qualité des résultats (contrôle de qualité interne)
- Enregistrement des données analytiques
- Respect des conditions de conservation, d'élimination des échantillons
- Respect des procédures d'élimination des déchets
- Choix adapté des protocoles employés
- Respect des procédures et protocoles

MODALITES D'EVALUATION: Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, voie de l'apprentissage dans un établissement habilité Ponctuelle écrite Formation professionnelle continue dans un établissement public habilité à pratiquer le CCF Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, voie professionnelle continue dans un établissement non habilité, voie de l'apprentissage dans un établissement public non habilité ou une section d'apprentissage non habilitée, voie de l'enseignement à distance . Ponctuelle écrite

MODALITES D'EVALUATION: Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, voie de l'apprentissage dans un établissement habilité Ponctuelle écrite Formation professionnelle continue dans un établissement public habilité à pratiquer le CCF Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, voie professionnelle continue dans un établissement non habilité, voie de l'apprentissage dans un établissement public non habilité ou une section d'apprentissage non habilitée, voie de l'enseignement à distance . Ponctuelle écrite

<ul style="list-style-type: none"> • Respect des règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement • Enregistrement des opérations effectuées • Validation de l'efficacité des opérations • Poste de travail correctement entretenu 	
<p>F3 : gérer les résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respect des procédures de validation analytique et de saisie des résultats • Saisie des résultats validés et transmission au biologiste • Blocage de la saisie et alerte du biologiste en cas de résultats non validés • Archivage des données analytiques conforme aux procédures 	<p>MODALITES D'EVALUATION: Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, voie de l'apprentissage dans un établissement habilité Ponctuelle écrite Formation professionnelle continue dans un établissement public habilité à pratiquer le CCF Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, voie professionnelle continue dans un établissement non habilité, voie de l'apprentissage dans un établissement public non habilité ou une section d'apprentissage non habilitée, voie de l'enseignement à distance . Ponctuelle écrite</p>
<p>F4 : participer aux actions de recherche et de développement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nouveau test de diagnostic validé <p>Modifications du mode opératoire permettant d'atteindre l'objectif recherché</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction et validation du nouveau mode opératoire 	<p>MODALITES D'EVALUATION: Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, voie de l'apprentissage dans un établissement habilité Ponctuelle écrite Formation professionnelle continue dans un établissement public habilité à pratiquer le CCF Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, voie professionnelle continue dans un établissement non habilité, voie de l'apprentissage dans un établissement public non habilité ou une section d'apprentissage non habilitée, voie de l'enseignement à distance . Ponctuelle écrite</p>
<p>F5 : organiser, communiquer, se former et former.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposition d'optimisation de l'organisation et du fonctionnement du laboratoire • Prise en compte des informations du cahier de transmission • Inscription des nouvelles consignes • Evaluation correcte des risques • Mise en œuvre d'opérations ou utilisation de moyens permettant de diminuer les risques • Enregistrement des actions correctives • Vérification de l'efficacité et de la stabilité dans le temps des mesures de prévention • Perfectionnement et actualisation des connaissances scientifiques et technologiques, amélioration des compétences • Indexation et stockage de l'information recueillie • Transmission d'informations à un public défini à l'intérieur et à l'extérieur du laboratoire 	<p>MODALITES D'EVALUATION: Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, voie de l'apprentissage dans un établissement habilité Ponctuelle écrite Formation professionnelle continue dans un établissement public habilité à pratiquer le CCF Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, voie professionnelle continue dans un établissement non habilité, voie de l'apprentissage dans un établissement public non habilité ou une section d'apprentissage non habilitée, voie de l'enseignement à distance . Ponctuelle écrite</p>
<p>C1 : Analyser (Fonctions F1,F3,F4)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Analyser un mode opératoire ou une fiche technique -Analyser et valider des résultats -Analyser un dysfonctionnement -Analyser les risques liés à son activité 	<p>MODALITES D'EVALUATION: Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, voie de l'apprentissage dans un établissement habilité Ponctuelle écrite Formation professionnelle continue dans un établissement public habilité à pratiquer le CCF Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, voie professionnelle continue dans un établissement non habilité, voie de l'apprentissage dans un établissement public non habilité ou une section d'apprentissage non habilitée, voie de l'enseignement à distance . Ponctuelle écrite et/ou pratique</p>

<p>C2 : Concevoir (Fonctions F2,F3,F4) -Adapter ou optimiser des modes opératoires d'analyses ou d'expérimentations -Proposer des actions correctives pour réduire les écarts entre les résultats attendus et les résultats obtenus</p>	<p>MODALITES D'EVALUATION: Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, voie de l'apprentissage dans un établissement habilité Ponctuelle écrite Formation professionnelle continue dans un établissement public habilité à pratiquer le CCF Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, voie professionnelle continue dans un établissement non habilité, voie de l'apprentissage dans un établissement public non habilité ou une section d'apprentissage non habilitée, voie de l'enseignement à distance . Ponctuelle écrite et/ou pratique</p>
<p>C3 : Réaliser (Fonctions F1 à F5) -Préparer le matériel, les réactifs et les échantillons -Préparer les appareillages et les équipements -Réaliser des analyses biochimiques sur des échantillons -Réaliser des analyses microbiologiques sur des échantillons -Réaliser des analyses hématologiques, immuno-hématologiques, cytologiques et histologiques sur des échantillons -Réaliser des analyses immunologiques sur des Echantillons -Réaliser les opérations de contrôle et de maintenance de premier niveau</p>	<p>MODALITES D'EVALUATION: Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, voie de l'apprentissage dans un établissement habilité Ponctuelle écrite Formation professionnelle continue dans un établissement public habilité à pratiquer le CCF Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, voie professionnelle continue dans un établissement non habilité, voie de l'apprentissage dans un établissement public non habilité ou une section d'apprentissage non habilitée, voie de l'enseignement à distance . Ponctuelle écrite et/ou pratique</p>
<p>C4 : Organiser et gérer (Fonctions F1 à F5) -Gérer les produits, les réactifs et les consommables -Organiser le travail dans le temps et dans l'espace -Gérer la qualité -Gérer la santé et la sécurité au travail</p>	<p>MODALITES D'EVALUATION: Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, voie de l'apprentissage dans un établissement habilité Ponctuelle écrite Formation professionnelle continue dans un établissement public habilité à pratiquer le CCF Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, voie professionnelle continue dans un établissement non habilité, voie de l'apprentissage dans un établissement public non habilité ou une section d'apprentissage non habilitée, voie de l'enseignement à distance . Ponctuelle écrite et/ou pratique</p>
<p>C5 : S'informer et communiquer (Fonctions F1 à F5) -Rechercher, collecter et exploiter une documentation -Utiliser l'outil informatique -Exposer un travail personnel ou d'équipe</p>	<p>MODALITES D'EVALUATION: Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, voie de l'apprentissage dans un établissement habilité Ponctuelle écrite Formation professionnelle continue dans un établissement public habilité à pratiquer le CCF Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, voie professionnelle continue dans un établissement non habilité, voie de l'apprentissage dans un établissement public non habilité ou une section d'apprentissage non habilitée, voie de l'enseignement à distance . Ponctuelle écrite et/ou pratique</p>
<p>Caractéristiques de la formation</p> <p>Enseignements professionnels : Biochimie (théorie et AT) Microbiologie théorie et AT) Hématologie-Anatomopathologie-Immunologie (théorie et AT) Préparation au certificat de capacité de prélèvements sanguins Connaissance du milieu professionnel</p> <p>Enseignements généraux : Français Langue vivante étrangère Mathématiques Sciences physiques et techniques</p>	<p>Durée</p> <p>En alternance : Durée : 2 ans Statut : Salarié alternant (Contrat : CDD de 24 mois) Salaire : de 25 à 61% du SMIC selon votre âge* et l'année de formation (1^{ère} ou 2^{ème} année de BTS)</p>

Méthodes mobilisées

- espace numérique de travail
- possibilité de cours en distanciel
- salle de TP pour les activités technologiques
- 9 salles de cours +1 salle de travail
- écrans numériques

Rythme de l'alternance

Soit 1 semaine de cours et 1 semaine en entreprise
ou 2 semaines de cours et 2 semaines en entreprise

(pour chaque année de formation).

Modalités d'évaluation

Contrôle continu :

- 1 DST de 1h00/semaine
- 2 BTS Blancs annuels

Suite de parcours post diplôme

Licence pro en agroalimentaire
Licence pro sciences et technologies,
Licence pro biotechnologies,
Licence pro industrie chimique et pharmaceutique,
Licence générale de biologie ou de chimie,
Licence de qualité
Puis en Master et Doctorat

Métiers et domaines d'activité

- Les domaines : Laboratoires de biologie médicale privés ou laboratoires de recherche médicale (Institut PASTEUR, CNRS)
- Etablissement français du sang
- Centres de lutte contre le cancer
- Laboratoires d'assistance médicale à la procréation (PMA)
- Laboratoires d'anatomie et cytologie pathologique
- Secteur de la médecine et de la recherche vétérinaire (en laboratoire ou école)
- Laboratoire d'agroalimentaire
- Laboratoire Vétérinaire
- Laboratoire d'industrie chimique et de contrôles qualité
- Laboratoire de cosmétique

Équivalence ECTS (uniquement pour formations postbac)

Crédits ECTS : 120

Passerelles d'étude : NON

% de réussite : nos résultats seront visibles pour la session 2025

Poursuite d'études des diplômés et insertion professionnelle : % nos résultats seront visibles prochainement sur le site inserjeunes :
« [InserJeunes](#) »

Activités visées

- Le technicien supérieur en Analyses de biologie médicale réalise, sous la responsabilité du biologiste ou du directeur du laboratoire, dans le respect de la réglementation en vigueur, des examens de laboratoire.
- Pour effectuer des prélèvements sanguins dans les laboratoires ou services de biologie médicale, il doit être titulaire du certificat de prélèvement.
- Il prélève et conditionne les échantillons, contrôle les modalités de leur transport et procède à leur traitement pré-analytique.
- Il gère les réactifs et les consommables, contrôle les appareillages et assure leur maintenance.
- Il réalise des analyses de biologie médicale selon des modes opératoires validés.
- Il conduit et contrôle un protocole de nettoyage, de décontamination et de désinfection.
- Il procède à la validation analytique des résultats, à leur saisie, leur transmission et leur archivage.
- Il contribue à l'adaptation et à l'amélioration des modes opératoires existants.
- Il contribue à l'organisation et au fonctionnement du laboratoire, et transmet des informations pour contribuer à la continuité du service.
- Il analyse et prévient les risques liés aux activités du laboratoire.
- Il se forme, participe à la formation des stagiaires et à leur évaluation, ainsi qu'à l'intégration des nouveaux personnels
- Gérer le stock de produits sanguins labiles d'un établissement et approvisionner les unités de soins

Compétences attestées

- Guide de Bonne Exécution des Analyses Médicales -GBEA
- Guide de Bonne Utilisation de l'Informatique -GBUI
- Procédures de validation biologique
- Règles d'hygiène et d'asepsie
- Procédés de stérilisation
- Procédures de bio nettoyage
- Techniques de prélèvement biologique
- Gestes d'urgence et de secours
- Caractéristiques des Produits Sanguins Labiles
- Procédures de stockage des produits sanguins labiles
- Réalisation des analyses de biologie médicale (microbiologie, hématologie, hémostase, immunologie, immuno-hématologie)

Conditions d'admission (Diplômes et modalités d'admission)

- BAC Général option SVT et/ou physique/chimie ou mathématiques
- BAC Professionnel laboratoire contrôle qualité
- BAC Technologie STL, STAV, ST2S
- Diplôme universitaire (DU) Domaine de la biologie

Les autres Bac généraux doivent passer par la mise à niveau scientifique e Learning.

Admission définitive

- À la signature d'un contrat d'alternance et du cerfa